



L'ÉCOLE DU MANAGEMENT DE L'UIMM

CYCLE 1 CYCLE 2 À LA CARTE

Cycles 1 & 2 de l'École du Management de l'UIMM pour un parcours certifiant ou module(s) à la carte pour un renforcement ciblé, nos formations managériales sont faites pour vous !



L'ÉCOLE DU MANAGEMENT DE L'UIMM propose 2 cycles de formation certifiants et labellisés par l'Union des Industries et Métiers de la Métallurgie (UIMM), qui garantissent l'acquisition de capacités professionnelles conformément à un référentiel national reconnu par plusieurs branches industrielles.

Vous bénéficiez d'un accompagnement personnalisé pendant votre cycle de formation :

- Des rencontres avec vos Référent École et Parrain Entreprise, un livret de suivi
- Expérimentation du pilotage d'un projet d'amélioration dans votre entreprise
- Méthodes pédagogiques actives basées sur l'expérience des participants et l'expertise de nos intervenants
- Un rythme de formation sur 15 mois, approprié pour intégrer la formation dans vos pratiques managériales

CYCLE 1 : ANIMATEUR D'ÉQUIPE (18 JOURS)

Objectif : Animer une équipe au quotidien ou piloter des projets transverses d'amélioration continue
Public : Animateur d'équipe, chef d'équipe, coordonnateur opérationnel, homme de terrain, Gap leader, Leader de zone

CYCLE 2 : RESPONSABLE D'ÉQUIPE (24 JOURS)

Objectif : Être un manager reconnu, un acteur du changement
Public : Responsable d'équipe exerçant une autorité hiérarchique, agent de maîtrise, responsable d'unités autonomes ou de projets.

MODULES À LA CARTE

Possibilité de personnaliser votre parcours de formation et choisir les modules en fonction de vos besoins.

Véronique DARNAND - 04 77 92 89 90
 vdarnand@citedesentreprises.org

COMMUNIQUER EFFICACEMENT 3 JOURS : 20-21 mai et 5 juin 2025

- Prendre conscience de son fonctionnement
- Communiquer de manière plus sereine et efficace
- Connaître les techniques de base de la communication interpersonnelle, établir une relation d'écoute et de dialogue au sein de son équipe
- Mettre en œuvre les outils de communication adaptés : l'entretien, la réunion, la communication visuelle ...

À LA CARTE CYCLE 1 CYCLE 2

ANIMER ET MOTIVER UNE ÉQUIPE 4 JOURS : 16-17-30 juin et 1^{er} juillet 2025

- Adapter son management aux personnes et aux situations
- Repérer les niveaux d'autonomie de ses collaborateurs
- Favoriser l'intelligence collective (Développer l'implication et l'engagement de son équipe)
- Déléguer
- Relayer l'information
- Interagir avec ses pairs et ses hiérarchiques

À LA CARTE CYCLE 1 CYCLE 2

GÉRER UN PROJET 2 JOURS : 3 juin et 7 octobre 2025

- Gérer un projet comme un processus
- Formaliser le cahier des charges
- Établir l'étude de faisabilité
- Ordonner et planifier un projet
- Manager le projet, suivre ses tableaux de bord

À LA CARTE CYCLE 1 CYCLE 2

ANIMER UN GROUPE DE TRAVAIL EN UTILISANT UNE DÉMARCHE DE RESOLUTION DE PROBLEMES 2 JOURS : 9 et 10 sept. 2025

- Constituer et animer un groupe de travail
- Décrire le problème ou la situation attendue
- Faire un état des lieux : QOQCPC et mesurer
- Utiliser les outils : brainstorming, histogrammes, diagrammes, matrices...
- Animer et dynamiser le groupe de travail

INTER CYCLE 1 CYCLE 2

GÉRER DES CONFLITS 1 JOUR : 6 octobre 2025

- Anticiper les risques de conflits
- Analyser les différents types et niveaux de conflits
- Résoudre les conflits
- Développer les bonnes attitudes en situation de conflits

À LA CARTE CYCLE 2

GÉRER LES COMPÉTENCES DE SON ÉQUIPE 1 JOUR : 4 novembre 2025

- Comprendre ce qu'est la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Former au poste de travail ou dans le cadre du tutorat
- Accueillir, accompagner, identifier les manques
- Réaliser l'entretien professionnel

À LA CARTE CYCLE 2

MENER DES ENTRETIENS ANNUELS 1 JOUR : 5 novembre 2025

- Conduire des entretiens annuels
- Connaître les enjeux de l'entretien au regard de la politique de l'entreprise
- La conscience de la place de l'entretien dans le management des hommes
- Mettre en place les conditions d'un dialogue qualitatif

À LA CARTE CYCLE 2



GÉRER LES RELATIONS SOCIALES 1 JOUR : 16 décembre 2025

- Acquérir les données de base de droit du travail pour prendre des décisions de gestion du personnel
- Pouvoir répondre aux questions des salariés de son équipe sur le quotidien du droit du travail
- Comprendre le fonctionnement des IRP

À LA CARTE CYCLE 2

ORGANISER, SUIVRE ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR 3 JOURS : 20-21 janv et 24 fév.2026

- Organiser, suivre et optimiser l'activité de son secteur
- Mettre en œuvre les outils de l'amélioration continue
- Évaluer l'impact d'une amélioration ou d'un projet sur la productivité, l'organisation, l'économique, l'humain
- Comprendre et mettre en œuvre le LEAN MANAGEMENT dans l'entreprise

À LA CARTE CYCLE 2

CONTRIBUER À LA RSE 2 JOURS : 17 et 18 mars 2026

- Evaluer les risques QHSSE
- Le suivi des indicateurs
- Les fondamentaux du développement durable
- Identifier et proposer les solutions à mettre en œuvre

À LA CARTE CYCLE 2

AMÉLIORER SON EFFICACITE, OPTIMISER SON ORGANISATION 2 JOURS : 25 février et 1^{er} avril 2026

- Prendre conscience de sa relation au temps
- Organiser son temps en fonction de ses valeurs, de sa fonction et des priorités
- Anticiper et planifier ses activités, gérer les imprévus
- apprendre à déléguer
- Mettre en place des méthodes et des outils de gestion du temps : la matrice d'Eisenhower, définition des objectifs prioritaires
- Gérer le temps numérique

CYCLE 1 CYCLE 2

ACCOMPAGNEMENT À LA CERTIFICATION 4 JOURS À définir

- Suivi du projet d'amélioration
- Suivi personnalisé en entreprise
- Certification à blanc

CYCLE 1 CYCLE 2

Programmes détaillés sur : pole-formation-lda.fr