

GERER UN PROJET



OBJECTIFS

- Identifier les principales étapes de la conduite de projet et les risques d'échec
- Réaliser une étude de faisabilité
- Planifier et suivre l'avancement du projet
- Capitaliser sur un projet



METHODES PEDAGOGIQUES

- Outils méthodologiques
- Formation interactive
- Travail à partir de situations vécues par les stagiaires



PREREQUIS

- Aucun



RECONNAISSANCES A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Attestation de formation et de compétences



MODALITES PRATIQUES

- Durée : 2 jours soit 14 heures
- Calendrier : nous consulter
- Lieu : AFPI LDA
- Tarif : à partir de 400 €HT/jour/personne



PROGRAMME DE FORMATION

Introduction

- Définition d'un projet
- Chef de projet : une fonction, des méthodes, des outils
- Pourquoi manager un projet ?

L'organisation d'un projet

- Un processus : un client, un pilote, des ressources, des indicateurs, des risques
- Rôles et responsabilités des acteurs

La conception du projet

- Le cahier des charges : le contexte, les enjeux, les objectifs, les indicateurs
- Le SWOT du projet, les risques et les moyens de prévention
- L'étude de faisabilité : analyse de la faisabilité technique et financière, de la rentabilité du projet, analyse concurrentielle
- La note de cadrage en 2 pages
- Les ressources : humaines et budgétaires

La planification du projet

- L'organigramme des tâches : critères de décomposition
- Durée des tâches : les méthodes pour pouvoir les estimer
- Ordonnancement des tâches : le Réseau PERT
- Planification des tâches : diagramme de Gantt

Le management de projet

- Mobiliser l'équipe sur le projet
- Suivi et contrôles
- Indicateurs et tableaux de bord : délais, coûts, livrables
- Gestion des changements, procédure de changement

Terminaison de projet

- Evaluation – amélioration continue
- Rapport de fin de projet
- Capitalisation

