

## CONDUIRE DES ENTRETIENS ANNUELS



### OBJECTIFS

- Conduire des entretiens annuels
- Connaître les enjeux de l'entretien au regard de la politique de l'entreprise
- La conscience de la place de l'entretien dans le management des hommes
- Mettre en place les conditions d'un dialogue qualitatif



### METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Construction en commun d'outils



### PREREQUIS

- Toute personne amenée à mettre en œuvre l'entretien professionnel



### RECONNAISSANCE A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Attestation de capacités



### MODALITES PRATIQUES

Durée : 1 jour soit 7 heures

Calendrier : nous consulter

Lieu : AFPI LDA

Tarif : à partir de 350 €HT / personne



### PROGRAMME DE FORMATION

#### ▪ Les enjeux et les objectifs pour l'entreprise, le manager et le collaborateur

- Le champ de l'appréciation : les différents niveaux de l'évaluation
- L'entretien annuel et l'entretien professionnel : Définition et distinction
- Distinction entre objectifs de développement personnel et objectifs de performances
- La place des deux entretiens dans la gestion des ressources humaines
- L'utilité de la fiche fonction

#### ▪ Les entretiens en général :

- Communication formelle et informelle
- Définir les objectifs des différents entretiens
- Quel est l'intérêt des entretiens formalisés ?
- Comment réussir des entretiens courts et productifs ?

#### ▪ Les phases de l'entretien

- La préparation de l'entretien
- L'accueil
- Le corps de l'entretien
- Mesurer la performance du collaborateur
- Echanger sur les objectifs et la pratique
- Etablir un contrat pour le futur
- Conclure l'entretien

#### ▪ Apports sur l'approche comportementale : conduire l'entretien

- La communication dans l'entretien pour instaurer le dialogue, le comportement assertif, la manière d'énoncer les faits, traiter les accords et les désaccords, utilisation des critiques et félicitations
- Les comportements facilitateurs en fonction des phases de l'entretien
- Les incontournables sur le plan relationnel : gérer l'interaction

#### ▪ Techniques et application de l'entretien

- Le traitement des conclusions des entretiens et le retour aux salariés

Personnes en situation de handicap, nous contacter.

